

DŚ.4141.1.2025

**Zarządzenie Nr 021.6.2025
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
z dnia 18 marca 2025r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 6 i art. 25 ust. 1, art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Pełnomocnictwa Nr WO.I.0052.1.2025 Burmistrza Grodkowa z dnia 09.01.2025 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego
2. Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie powierzenia realizacji w 2025 roku usług opieki wytchnieniowej zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025.
3. Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
- c) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Chojnacka
mgr Aleksandra Masiowska-Michulka

Sprawę prowadzi:
Daria Kmiec
Pok. nr 10, tel, 77 417 70 11

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na **powierzenie** realizacji zadania publicznego w 2025 roku na terenie miasta i gminy Grodków Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r. oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Nazwa zadania: Opieka wytchnieniowa – edycja 2025

III. Cel zadania publicznego:

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 ze zm.),
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania publicznego w 2025 roku, będącego przedmiotem konkursu przewiduje się kwotę: **46 350,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2025
3. Podaje się do wiadomości, że w 2024r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie nie realizował wskazanego w/w zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 i załączniku nr 5 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego** z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie **powierzenia** realizacji zadania.
3. W realizację zadania w trybie powierzenia Oferent nie wnosi wkładu własnego (finansowego i pozafinansowanego).
4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację

poszczególnych operacji księgowych.

6. Ze środków Funduszu Solidarnościowego będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowych ze środków publicznych zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
8. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej jest wynagrodzenie osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej.
9. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r.
10. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych:
 - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
 - 2) ponoszonych kartą kredytową lub innym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego;
11. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:
 - 1) odsetki od zadłużenia;
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 3) kary i grzywny;
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 222) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności, do których stosuje się przepisy ustawy o ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 111);
 - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób, z wyjątkiem niezbędnych interwencji pielęgniarских i lekarskich, dokonywanych przez wyspecjalizowany personel w szczególnych przypadkach, w ramach pobytu całodobowego realizowanego w miejscach, o których mowa w części V Programu ust. 6 pkt 2 lit. a - g, związanych z nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia osoby z niepełnosprawnością;
 - 9) amortyzacja;
 - 10) leasing;
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 12) opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością;
 - 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłki chorobowe.

VI. Opis zadania publicznego:

1. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,

- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 ze zm.)
 - poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Planowana łączna liczba osób uczestniczących w opiece wytchnieniowej – **9 osób** w tym:
 - a) 5 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym,
 - b) 4 dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia.
5. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż: 103 godziny dla opieki świadczonej w miejscu zamieszkania.
6. Limit godzin dotyczy również:
 - 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością,
 - 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad jedną osobą z niepełnosprawnością;
 - 3) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.
7. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6.00 do 22.00.
8. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć **50 zł brutto** wraz z kosztami pracodawcy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych realizatora programu.
9. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej, uczestnik nie ponosi odpłatności.
10. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewnione jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
11. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
12. Usługi opieki wytchnieniowej, obejmują swym zakresem w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) czynności pielęgnacyjne,
 - c) mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz jego organizowanie,

8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
9. Uczestnicy realizowanego Programu muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania Programu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie a wyłonionym podmiotem.
11. Podmiot składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie realizowanego zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zwana dalej ustawą o dostępności. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
12. W przypadku świadczenia usługi dla osoby małoletniej muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wychowawczej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego. Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
13. Rozliczenie usługi opieki wychowawczej dokonuje się na podstawie wypełnionej Karty Realizacji Usług Opieki Wychowawczej, której wzór określa załącznik nr 8 do Programu.
14. W zakresie związanym ze składaniem wniosku, jak i realizacją zadania oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530). Administratorem danych osobowych jest oferent.

VIII. Termin i warunki składania ofert:

1. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **10 kwietnia 2025r. do godz. 15.00.**
2. Podmiot zobowiązany jest do składania złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
4. Oferty należy składać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pt., Opieka Wychowawcza” w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków w godzinach od 7.00 do 15.00 (pok. nr 1

biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie.

IX. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty:

1. Wymagane załączniki:
 - a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) w przypadku, gdy usługi opieki wychowawczej będą świadczone na rzecz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z niepełnosprawnościami w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi opieki wychowawczej wymagane jest także:
 - d) zaświadczenie o niekaralności;
 - e) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z rejestru, ponadto wymagana będzie pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
 - f) jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wyłoniony wnioskodawca zobligowany jest do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
4. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) złożona została w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna tzn. zaleca się, aby była wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),

- i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
- j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).
5. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Po weryfikacji formalnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przedstawia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej wykaz ofert, które rekomenduje do realizacji zadania i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność, doświadczenie, zasoby kadrowe, terminowość oraz sposób rozliczenia realizacji zadań (0-10 pkt).
8. Decyzję o wyborze oferty i zleceniu realizacji zadania podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie ogłoszenia o wyborze.
9. Od decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w przedmiocie wyboru oferty i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ogłosi informację o wynikach konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentom.

Z upoważnienia Burmistrza Grodkowa

Aleksandra Masiowska-Michułka

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Grodkowie

Z up. Burmistrza Grodkowa
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Aleksandra Masiowska-Michułka
mgr Aleksandra Masiowska-Michułka

Zarządzenie zostało wywieszane na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodkowie w dniu 20 marca 2025r. do 10 kwietnia 2025 r.